

Benutzerhandbuch für das Mittagessen-Online-Bestellsystem

Ausgabe November 2011

1 Vorwort

Das Onlinebestellsystem wurde zur Entlastung der an der Mittagessenversorgung beteiligten Stellen und zur Reduzierung der Fehlerquellen entwickelt. Es sollte ein System ohne Schnörkel und unnötigen Ballast werden. Für Verbesserungsvorschläge in der Bedienungsanleitung sind wir dankbar.

2 Bedienung

2.1 Erstmalige Registrierung

Die Website der Mittagessensbestellung wird gefunden unter <http://mittagessen.sono-ortenberg.de>. Jeder Benutzer muss sich zuerst einmal dem System bekannt machen. Dazu wechselt man in die Registrierungsmaske durch einen Klick auf [>> Ich habe noch keinen Zugang und möchte mich registrieren >>](#).

In dieser Maske werden alle erforderlichen Daten eingetragen. Die E-Mailadresse ist gleichzeitig auch der Anmeldenname für das Bestellsystem. Sollte für einen Besteller keine E-Mailadresse vorhanden sein, kann auch sein Name oder der Name des Kindes als Pseudoadresse (z.B. Max.Müller@xxx.de) eingetragen werden. Das verlangte Passwort ist frei wählbar und wird später bei der Benutzeranmeldung verlangt.

Beim Öffnen der Maske wird nur ein Eingabefeld für ein Kind angezeigt. Durch einen Mausklick auf „Weiteres Kind hinzufügen“ wird ein nächstes Eingabefeld geöffnet.

Nach dem Eintragen aller Daten kann die Registrierung abgesendet werden. Der Benutzer erhält eine E-Mail, dass seine Registrierung im Bestellsystem eingegangen ist (sofern eine gültige E-Mail-Adresse angegeben wurde).

Der Administrator erhält eine Kopie dieser Mail zur Information, dass ein Benutzer auf die Freischaltung wartet. Er wird nun den Benutzer freischalten und die Benutzerrechte vergeben. Nach der Freischaltung erhält der Benutzer (ebenfalls per E-Mail) die Nachricht, dass er sich jetzt im System anmelden kann.

2.2 Anmeldung

Die Anmeldung geschieht immer durch die Eingabe von E-Mail-Adresse und Passwort.

2.3 Mahlzeiten buchen

In der Maske „Mahlzeiten buchen“ wird beim Öffnen der Maske immer die aktuelle Woche eingeblendet. Durch einen Klick auf „vorige Woche“ oder „nächste Woche“ kann wochenweise vor-

oder zurückgeblättert werden. Unter den Wochentagen wird der Name des Kindes oder mehrerer Kinder und der Bestellstatus angezeigt. Durch einen Klick auf den Bestellstatus wechselt der Bestellstatus. Es kann hier bestellt und abbestellt werden:

Symbol **Bedeutung**



Essen für diesen Tag und das jeweilige Kind ist verbindlich bestellt.



Für diesen Tag und Kind ist KEIN Mittagessen bestellt.

Vor dem Abgeben der Bestellung ist die Zubereitungsart (Normal, Vegetarisch, Schweinefleischlos) noch auszuwählen. Diese Zubereitungsart kann für jeden Tag und jede Bestellung geändert werden, so dass ein Kind auch verschiedene Zubereitungsarten in der Woche auswählen kann.

Die Möglichkeit der Bestellung ist so lange gegeben, bis der Koch die Essenszahlen für diesen aktuellen Tag abgerufen hat. Ein Wechsel des Bestellstatus (sowohl Bestellen als auch Ab-Bestellen) ist dann nicht mehr möglich. Bestellungen die in zukünftigen Tagen liegen sind aber immer unbegrenzt möglich auch wenn noch kein Speiseplan eingetragen ist. Der Speiseplan zu der jeweiligen Woche ist, sofern er eingetragen wurde, im unteren Teil der Maske ersichtlich.

Achtung: Die Administration wird für die zukünftigen Wochen die Bestellungen für Essensfreie Tage sperren. Man sollte aber trotzdem darauf achten, dass keine Essen für essensfreie Tage bestellt werden, da dies zu fehlerhaften Abrechnungen führen kann.

2.4 Benutzerdaten ändern



In der Maske „Ihre Benutzerangaben als Elternteil:“ kann die Anschrift des Benutzers geändert, weitere Kinder hinzugefügt oder gelöscht werden.

Bitte beachten: Alle Änderungen müssen durch den Knopf „Änderungen speichern“ bestätigt werden!

2.5 Meine Bestellungen pro Monat



Diese Funktion soll es dem Benutzer ermöglichen, seine Bestellhistorie mit den Rechnungsdaten zu vergleichen.

2.6. Abmelden vom System



Zum Abmelden vom System den Abmeldebutton  drücken.