



Soziales Netzwerk Ortenberg e.V.

Betreuungsvertrag

nur für Ortenberger Grundschulkinder

(Abgabe bei Frau M.Berg/ SoNO im Betreuungszimmer)

Der Vertrag gilt, solange das angemeldete Kind auf der Grundschule in Ortenberg ist (jährlich wird dann nur Seite 2- der Betreuungsplan- abgegeben).

Eine dauerhafte Abmeldung von der Betreuung ist zum Ende eines Monats möglich und muss schriftlich erfolgen (m.berg@sono-ortenberg.de). Es erfolgt eine Bestätigung von SoNO.

Nachname, Vorname des Kindes:

..... ,

Klasse/ Geburtsdatum

...../.....

Anschrift Kind

.....

Erste Ansprechperson:

.....

Telefon: privat / geschäftlich

...../.....

Telefon: Notfall/ Name

...../.....

Notfalladresse:

.....

Hausarzt (Name/ Telefonnummer)

...../.....

Krankheiten/ Allergien/ Medikamente

.....

Einverständniserklärung (bitte ankreuzen und ausfüllen)

- mein Kind darf nach der Betreuung allein nach Hause gehen
- mein Kind darf auch von abgeholt werden,
(Vorname Nachname)
- mein Kind darf auch vonabgeholt werden.
(Vorname Nachname)



Soziales Netzwerk Ortenberg e.V.

Betreuungsplan (nur diese Seite jedes Schuljahr neu)

Um unserem Team eine optimale Personaleinsatzplanung zu ermöglichen, füllen Sie bitte für Ihr Kind den **planmäßigen** Betreuungsplan aus:

Mein Kind: Klasse:
(Vorname, Nachname)

wird **planmäßig** an folgenden Tagen zur Betreuung kommen (bitte ankreuzen):

Erste Stunde (07:30 Uhr – 08:45 Uhr)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Sechste Stunde (12:25 Uhr – 13:10 Uhr)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Essensbegleitung (13:10 Uhr – 14:00 Uhr)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Alternativ Nachmittagsbetreuung (13:10 Uhr – 16:30 Uhr)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Für den Fall, dass Ihr Kind **nicht** zur angegebenen Betreuung kommt, informieren Sie das Team **spätestens am Donnerstag der Vorwoche** über diese Änderung. Wir bitten sehr um Verständnis für die Regelung, dass wir noch kurzfristige Änderungen auf den **besonders begründeten Ausnahmefall** beschränken müssen (z.B. Krankheit). Sollte das Kind **ohne rechtzeitige Abmeldung** nicht zur Betreuung kommen, wird das Betreuungsentgelt trotzdem fällig.

Wenn Sie das Kind unplanmäßig vor Beginn der Betreuung abholen, sollten Sie unbedingt das Betreuungsteam informieren, um unnötige Suchzeiten nach dem Kind zu vermeiden.

Abmeldungen oder eine zusätzliche Buchung für die Betreuung in besonders begründeten Ausnahmefällen müssen bis spätestens 07:00 Uhr am Betreuungstag erfolgen. Hierzu verwenden Sie bitte nur die Mail-Adresse

krankmeldung-schule@sono-ortenberg.de

auch wenn der Änderungsgrund nicht krankheitsbedingt ist (bitte geben Sie den Grund an). **Nehmen Sie bitte bei der ersten Abholung Ihres Kindes Kontakt mit dem Betreuungsteam auf. Vielen Dank.**



Soziales Netzwerk Ortenberg e.V.

Persönliche Daten des/ der Erziehungsberechtigten

	Erziehungsberechtigte/r 1	Erziehungsberechtigte/r 2 (ggf.)
Name, Vorname
Straße, Hausnummer
Geburtsdatum
Telefonnummer
Email-Adresse

Datenschutzhinweis:

Wir möchten Sie darüber informieren, dass die von Ihnen angegebenen Daten über Ihre persönlichen und sachlichen Verhältnisse (sog. personenbezogene Daten) auf Datenverarbeitungssystemen des Vereins, gespeichert und für Verwaltungszwecke des Vereins verarbeitet und genutzt werden. Wir sichern Ihnen zu, Ihre personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und nicht an Außenstehende weiterzugeben. Sie können jederzeit schriftlich Auskunft über die bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten erhalten und Korrektur verlangen, soweit die beim Verein gespeicherten Daten unrichtig sind. Sollten die gespeicherten Daten für die Abwicklung der Geschäftsprozesse des Vereins nicht notwendig sein, so können Sie auch eine Sperrung, gegebenenfalls auch eine Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

Ich stimme der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten zu, soweit es für Vereinszwecke erforderlich ist.

Ich habe jederzeit die Möglichkeit, vom Verein Auskunft über diese Daten von mir zu erhalten. Meine Daten werden nach dem Wegfall des Zwecks gelöscht.

Ortenberg, den

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigter 1

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigter 2 (ggf.)



Soziales Netzwerk Ortenberg e.V.

Einzugsermächtigung für das SOZIALE NETZWERK ORTENBERG e. V.

Gläubiger-Identifikationsnummer DE03ZZZ00000263658 Mandatsreferenz (wird von SoNO vergeben)

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige das Soziale Netzwerk Ortenberg e. V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Sozialen Netzwerk Ortenberg e. V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....
Vorname und Name des Kontoinhaber

.....
Straße und Hausnummer

.....
Postleitzahl und Ort

.....
Bankname

.....
IBAN

.....
BIC

Ortenberg, den
Datum

.....
Unterschrift der Kontoinhaberin/ des Kontoinhabers

Hiermit erkläre ich, dass ich die im Anhang aufgeführten Vereinbarungen gelesen habe und anerkenne. Ich bestätige zudem die Richtigkeit meiner Angaben zur Anmeldung.

Ortenberg, den
Datum

.....
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Bitte die Seiten 1-4 des Betreuungsvertrages ausgefüllt und unterschrieben zurückgeben, erstellen Sie für sich vorher eine Kopie.

In den Folgejahren nur Seite 2 (Betreuungsplan) neu abgeben, falls alle anderen Daten unverändert geblieben sind.



Soziales Netzwerk Ortenberg e.V.

Verbindliche Regelungen im Zusammenhang mit dem Betreuungsvertrag ab Schuljahr 2023/2024 für die Vor- und Nachmittagsbetreuung (Änderungen vorbehaltlich Gemeinderatsbeschluss)

1. Elternentgelt

Der Unkostenbeitrag wird jeweils im **Folgemonat per Lastschrift** abgebucht. Er richtet sich nach den **ordnungsgemäß angemeldeten Betreuungsstunden**. Hierbei wird eine Rabattierung gewährt, die der Tabelle zu entnehmen ist. Zudem erhalten Geschwisterkinder eine 50%ige Ermäßigung (auf den niedrigeren oder gleichen Betrag).

gültig ab 01.09.2021	Preise	Preise	Preise	Preise	Preise
Betreuung	1x pro Woche	2x pro Woche	3x pro Woche	4x pro Woche	5x pro Woche
07.30 Uhr- 08.45 Uhr (1. Stunde)	2,00 €	3,60 € (1,80€/Tag)	4,80 € (1,60€/Tag)	5,60 € (1,40€/Tag)	6,00 € (1,20€/Tag)
12.25 Uhr- 13.10 Uhr (6.Stunde)	1,20 €	2,20 € (1,10 €/ Tag)	3,00 € (1,00 €/ Tag)	3,60 € (0,9 €/ Tag)	4,00 € (0,8 €/ Tag)
13.10 Uhr- 14.00 Uhr (nur Essenszeit)	2,00 €	3,60 € (1,80€/Tag)	4,80 € (1,60€/Tag)	5,60 € (1,40€/Tag)	6,00 € (1,20€/Tag)
13.10 Uhr- 16.30 Uhr (Nachmittagsbetreuung)	6,00 €	10,80 € (5,40€/Tag)	14,40 € (4,80€/Tag)	16,80 € (4,20€/Tag)	18,00 € (3,60 €/ Tag)

2. Betreuungszeiten

Die angegebenen Betreuungszeiten werden an den Schultagen von Montag bis Freitag angeboten.

3. Mittagessen / Getränke

Von Montag bis Freitag wird in der Regel ein warmes Mittagessen angeboten. Die **Anmeldung zum Mittagessen** muss über das ab Schuljahr 2023/2024 **neue** Online-Bestellsystem <https://schule-ortenberg.de/mensa/> erfolgen. Die Anmeldung erfolgt über Vorname.Nachname (Benutzername des Kindes, z.B. Lisa.Mueller) und dem Passwort (bei Erstanmeldung und Vergessen „neues Passwort anfordern“ anklicken).

Die Bestellungen bzw Abbestellungen müssen bis spätestens **09:00 Uhr des Essenstages** erfolgt sein. Spätere Aktionen können nicht mehr berücksichtigt werden. Die Essenskosten werden über die Gemeindekasse eingezogen.

Die Eltern sorgen dafür, dass die Kinder genügend Getränke für den Nachmittag mitbringen. Ebenfalls sollte, falls kein Mittagessen bestellt wurde, ein kleines Vesper mitgegeben werden.

4. Verantwortungsbereich, Aufsichtspflicht

Der Verantwortungsbereich und die Aufsichtspflicht der Betreuungskräfte **beginnt mit der Übernahme der Kinder im Betreuungsraum** und **endet mit Ablauf der Betreuungszeiten bei der Übergabe der Kinder durch die Betreuungskräfte an die Erziehungsberechtigten**.



Soziales Netzwerk Ortenberg e.V.

Sofern die Erziehungsberechtigten ihr **schriftliches** Einverständnis erteilt haben, dass das Kind die Betreuung **allein** verlassen darf, endet Verantwortungsbereich und Aufsichtspflicht mit dem Verlassen des Betreuungsraumes.

Eine **vorzeitige Beendigung der Betreuung** entgegen den vereinbarten Betreuungszeiten ist nur mit **schriftlicher** Erklärung der Erziehungsberechtigten möglich. Auf dem Weg zum Ort der Betreuung sowie auf dem Heimweg obliegt die Aufsichtspflicht allein den Erziehungsberechtigten.

Soll ein Kind den Hin- oder Rückweg in Begleitung Dritter oder ohne Begleitung eines Erziehungsberechtigten antreten, ist hierfür den Betreuungskräften eine **schriftliche** Erklärung abzugeben.

Sollte ein Kind aufgrund eigener Veranlassung den Betreuungsort verlassen, endet ebenfalls die Aufsichtspflicht.

5. Unfälle auf dem Heimweg

Unfälle auf dem Rückweg vom Betreuungsort sind der Schule unverzüglich zu melden.

6. Mitgebrachte Gegenstände, Bekleidung, Spielzeug u.a.

Bücher, Spielzeug o. ä. können von den Kindern zur Betreuung mitgebracht werden. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass SoNO für diese Gegenstände keine Haftung übernimmt. Auch für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer persönlicher Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

7. Ausschluss bei Fehlverhalten

Bei wiederholtem Fehlverhalten gegenüber anderen Kindern oder Betreuungskräften kann durch mündliche Anordnung der Betreuungskraft ein Ausschluss aus der Betreuung erfolgen. Eltern werden in diesem Fall von der Betreuungskraft verständigt und haben dafür Sorge zu tragen, dass das Kind umgehend abgeholt wird. Bei grobem Fehlverhalten behält sich SoNO vor, den Betreuungsvertrag mit sofortiger Wirkung aufzulösen.

8. Änderung von Anmeldedaten

Änderungen auf **Seite 1** zu Anschrift, Telefon-Nr., Hausarzt u. a. sind dem **Schulsekretariat** und dem **Betreuungsteam** (Frau Berg) schriftlich mitzuteilen.

Auch dauerhafte Änderungen der Betreuungszeiten nach abgegebenen planmäßigem Betreuungsplan (Seite 2) werden Frau Berg vom Betreuungsteam formlos schriftlich mitgeteilt (m.berg@sono-ortenberg.de)

Änderungen zu Seite 3 und Seite 4 (insbesondere Kontoverbindungen) sofort an SoNO weitergeben (info@sono-ortenberg.de). Bescheinigungen über Betreuungsentgelte für das Finanzamt (Steuererklärung) können unter info@sono-ortenberg.de formlos beantragt werden.